

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
МКУ ДО ДДТ «Радуга»
Протокол № 4 от 20.03.2020

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МКУ ДО ДДТ «Радуга»
Т.Н. Мохова
Приказ № 17 от 20.03.2020



ПОЛОЖЕНИЕ
о применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе в муниципальном казенном учреждении дополнительного образования «Дома детского творчества «Радуга» в период карантина и в чрезвычайных ситуациях

1. Общие положения

1.1. Положение об организации дистанционного обучения в МКУ ДО ДДТ «Радуга» в период карантина и в чрезвычайных ситуациях (далее Положение) разработано в целях предоставления учащимся возможности осваивать дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы независимо от местонахождения и времени в случае невозможности организации образовательной деятельности на территории образовательных организаций, в том числе в период карантина и чрезвычайных ситуаций.

1.2. Настоящее Положение разработано на основе следующих нормативных документах:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Приказа Минобрнауки от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 17.03.2020 № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации».

2. Организация образовательного процесса во время карантина или чрезвычайных ситуаций

2.1. Переход на дистанционное обучение осуществляется по приказу директора ДДТ на основании указаний вышестоящих органов управления образования.

2.2. В случае перехода на дистанционное образование ДДТ самостоятельно определяет порядок, формы образовательной деятельности.

Деятельность ДДТ осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, учебный процесс – в соответствии с расписанием.

2.3. В качестве основного информационного ресурса при дистанционной форме обучения используется сайт ДДТ <http://zaoksk-raduga.russia-sad.ru/>. Получение заданий и другой важной информации учащимися ДДТ осуществляется как через сайт учреждения, так и через другие виды электронной связи по договорённости с педагогом дополнительного образования.

2.4. Рекомендуемые формы организации образовательной деятельности:

- онлайн видео-занятие;
- обмен информацией через мессенджеры, электронную почту между педагогическими работниками и учащимся и/или родителями (законными представителями);
- направление учащимся информации из сети Интернет для самостоятельного ознакомления в соответствии с изучаемым материалом;
- анализ присланных видеозаписей учащегося, консультирование учащегося;
- составление подробного плана занятия для каждой группы с указанием самостоятельной работы;
- другие формы.

2.5. Педагогические работники, осуществляющие обучение с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, вправе применять имеющиеся электронные средства обучения или создавать собственные.

Организация дистанционного обучения на усмотрение педагога дополнительного образования может осуществляться посредством следующих программ:

- Skype;
- Youtube;
- Zoom.

При организации образовательной деятельности педагог дополнительного образования на свое усмотрение может использовать видео- и аудиофрагменты занятий, лекций, фильмов и т.д., размещенных в сети Интернет, соответствующих требованиям.

2.6. При дистанционной форме обучения устанавливается сокращенная продолжительность занятия – 30 минут.

2.7. Формы обучения и объем учебной нагрузки учащихся могут варьироваться в зависимости от особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3. Компетенции ДДТ при организации дистанционного обучения

3.1. Директор ДДТ:

- информирует административно-хозяйственных и педагогических работников ДДТ о введении режима образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий путем издания приказа;

- осуществляет контроль ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы ДДТ в определенный приказом период;

- контролирует соблюдение работниками ДДТ особого режима работы;

- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы ДДТ в указанный период;

- анализирует деятельность ДДТ в режиме дистанционного обучения.

3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе образовательного учреждения:

- обеспечивает, в случае необходимости, внесение изменений в календарный учебный график, учебный план в части периода освоения элементов дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ и форм обучения;

- организует учебно-воспитательную, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы ДДТ в дистанционном режиме;

- определяет совместно с педагогами дополнительного образования систему организации учебной деятельности с учащимися в указанный период;

- обеспечивает методическое консультирование педагогических работников по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- осуществляет контроль корректировки календарных учебных графиков объединений, дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ педагогами дополнительного образования;

- осуществляет контроль за реализацией дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ.

3.3. Заместитель директора по безопасности образовательного процесса организует разъяснительную работу о соблюдении особого режима с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья учащихся ДДТ.

3.4. Педагоги дополнительного образования:

- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о дистанционном режиме обучения и его сроках;

- доводят информацию до учащихся и их родителей (законных представителей) о применяемых формах работы, видах индивидуальной или практической работы, о заданиях на период дистанционного режима с целью выполнения программного материала;

- своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы с целью обеспечения освоения учащимися образовательных программ в полном объеме;

- с целью прохождения учащимися дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ в полном объеме применяют разнообразные формы дистанционного обучения;

- ведут ежедневный учет фактического участия учащихся в организованных дистанционных занятиях, в том числе, учащихся, по болезни

или по другим уважительным причинам, временно не участвующих в образовательном процессе;

- обеспечивают связь с родителями (законными представителями) учащихся для создания оптимальных условий для занятий через личное сообщение по телефону, или через другие виды связи.

4. Компетенция учащихся, их родителей (законных представителей) при организации дистанционного обучения

4.1. Учащиеся изучают темы, выполняют задания, в том числе с применением дистанционного образования, следуя плану, разработанному педагогом дополнительного образования.

4.2. Родители учащихся (законные представители) имеют право:

- ознакомиться с «Положение о применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе в муниципальном казенном учреждении дополнительного образования «Дом детского творчества «Радуга» в период карантина и в чрезвычайных ситуациях»;

- получать от педагога дополнительного образования информацию о дистанционном режиме обучения в ДДТ и его сроках через запись в личное сообщение по мобильному телефону, социальные сети и др.;

- получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей в период дистанционного обучения.

4.3. Родители учащихся (законные представители) обязаны:

- организовать выполнение учащимися учебных заданий;

- обеспечить, при необходимости, отправку выполненных учащимися работ непосредственно педагогу;

- осуществлять контроль выполнения их ребёнком дистанционного режима занятий и особого режима нахождения дома в случае карантинных мероприятий;

- лично оповещать педагога о невозможности временного участия их ребёнка в образовательном процессе по болезни или по другим уважительным причинам в определенные дни;

- осуществлять контроль выполнения учебных заданий.

5. Ведение документации

5.1. В период организации дистанционного обучения педагог дополнительного образования обязан вести учет рабочего времени, проведенных учебных занятий, консультаций.

5.2. Учет образовательной деятельности в период карантина и в чрезвычайных ситуациях ведется в журнале учета работы педагога дополнительного образования в объединении. При этом в графе примечание ставится отметка «дистанционная форма обучения». Если на дистанционной форме обучения находятся отдельные обучающиеся, то в ячейке с соответствующей датой напротив фамилии указывается буква «д».

5.3. Результаты обучения отражаются в диагностике, в соответствии с дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программой, а

также на странице «Творческие достижения обучающегося» в журнале учета работы педагога дополнительного образования в объединении.

6. Заключительные положения

6.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения.

6.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами ДДТ.

6.3. Настоящее Положение может быть изменено (дополнено) локальным актом ДДТ.