



Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования
«Дом детского творчества "Радуга"»

ПРИНЯТО
на собрании трудового коллектива
протокол № 1 от 01.09.2023 г.
представитель трудового коллектива:
 Боуш Л.Н.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКУ ДО ДТ «Радуга»
 Мохова Т.Н.
Приказ № 61 от 01 сентября 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА «РАДУГА»**

1. Общие положения

1.1. Общее собрание трудового коллектива Учреждения (далее – Общее собрание, Общее собрание трудового коллектива) является постоянно действующим органом коллегиального управления, действует бессрочно. Общее собрание рассматривает общие вопросы трудового права, общие вопросы деятельности трудового коллектива Учреждения.

1.2. Целью проведения общего собрания трудового коллектива является защита, реализация прав и законных интересов работников; участие в управлении и оказание влияния на администрацию для улучшения производственных, социально-экономических условий труда в Учреждении.

1.3. В своей деятельности общее собрание руководствуется действующим законодательством, Уставом Учреждения.

2. Компетенция Общего собрания

2.1. К компетенции Общего собрания трудового коллектива относятся:

- принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему (по представлению директора Учреждения);
- принятие правил внутреннего трудового распорядка, дополнений и изменений к ним (по представлению директора Учреждения);
- принятие решения о заключении коллективного договора;
- принятие решения о внесении дополнений и (или) изменений в коллективный договор;
- принятие локальных нормативных актов работодателя, регулирующих трудовые отношения, условия труда и его оплату и иных актов, непосредственно связанных с трудовыми отношениями;
- принятие решений о представлении работников к наградам и почетным званиям;
- принятия решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- избрание членов Совета Учреждения (за исключением членов Совета по должности);
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам, а также определение численности и срока полномочий комиссии;
- избрание представителей работников в комиссию по установлению премий, в комиссию по социальному страхованию и других комиссий, регулирующие трудовые отношения, а также определение численности и срока полномочий этих комиссии;
- избрание представителя трудового коллектива от Общего собрания для реализации компетенций от имени Общего собрания трудового коллектива Учреждения без созыва Общего собрания по вопросам согласования локальных нормативных актов работодателя и иным вопросам в соответствии с настоящим Положением;

- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- заслушивание отчетов директора о результатах финансово-хозяйственной деятельности;
- заслушивание ежегодного отчета директора о выполнении коллективного договора;
- рассмотрение вопросов, связанных с выполнением функциональных обязанностей, дисциплиной труда, охраной труда и техникой безопасности, иных вопросов, касающихся жизнедеятельности.

2.2. Общее собрание трудового коллектива может выступать от имени Учреждения путем направления решения Учредителю.

3. Состав и организация работы Общего собрания

3.1. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.2. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением.

3.3. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 состава сотрудников, для которых МКУ ДО ДДТ «Радуга» является основным местом работы.

3.4. Инициатором созыва Общего собрания трудового коллектива Учреждения может быть Учредитель, директор Учреждения, первичная профсоюзная организация, представитель трудового коллектива или по заявлению не менее 3-х членов трудового коллектива, поданному в письменном виде.

3.5. Для ведения Общего собрания избирается председатель и секретарь. Председатель и секретарь избираются сроком на один учебный год. Ход собрания протоколируется.

3.6. Председатель Общего собрания трудового коллектива:

- организует работу Общего собрания, организует подготовку заседания, определяет повестку дня;
- информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения;
- контролирует выполнение решений Общего собрания.

3.7. Секретарь Общего собрания трудового коллектива:

- ведёт всю документацию собрания, сдаёт ее в архив установленном порядке;
- организует подготовку к проведению заседания за 7 дней до его проведения.

3.8. Процедура голосования определяется Общим собранием. Для реализации процедуры голосования могут использоваться бланки голосования.

3.9. Решения принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало более половины работников, присутствующих на собрании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

3.10. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех работников Учреждения.

4. Документы Общего собрания

4.1. Заседания Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.

4.2. В протоколе указываются:

- место, дата и время заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов трудового коллектива;
- приглашенные лица (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива Учреждения и приглашенных лиц;
- количество голосов, поданных "за", "против", "воздержался" (по каждому вопросу, поставленному на голосование)
- решения.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников Учреждения.

5. Представитель трудового коллектива

5.1. Для представления интересов всех работников Учреждения в социальном партнерстве на локальном уровне на общем собрании тайным голосованием избирается из числа работников представитель (представительный орган) (ст. 31 ТК РФ).

5.2. Представитель выступает от имени трудового коллектива Учреждения, от имени Общего собрания и без созыва Общего собрания по отдельным вопросам трудовых правоотношений, и (или) вопросов, вынесенных сторонами трудовых отношений на голосование.

5.3. Основной компетенцией представителя трудового коллектива является согласование проектов локальных нормативных актов работодателя без созыва Общего собрания.