Приложение к приказу директора

МКУ ДО ДДТ «Радуга»

№ 70 от «04» сентября 2024 г.

Дорожная карта (план мероприятий)

по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МКУ ДО ДДТ «Радуга»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование этапа** | **Содержание деятельности и примерный план мероприятий** | **Сроки** | **Ответственный** | **Ожидаемый результат** |
| **1.** | **Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов** | * Дорожная карта по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников;
* заключение дополнительного соглашения к трудовому договору с педагогическими работниками, выполняющими дополнительные работы по наставнической деятельности;
* приказ о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью.
* подготовка персонализированных программ наставничества.
 | сентябрь 2024сентябрь 2024сентябрь 2024сентябрь 2024 |  Директор МКУ ДО ДДТ «Радуга» | Приняты ЛНА |
| **2.** | **Формирование банка наставляемых** | 1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. | ежегодно сентябрь | Куратор | Собратьинформацию: определить запросы наставляемых и ресурсы наставников |
|  |  | 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. |  |  | Сформировать базу наставляемых, получить согласие на сбор иобработкуперсональных данных. |
| **3.** | **Формирование банка наставников** | 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.
2. Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.
 | ежегодно сентябрь | Куратор | Провести анкетирование, провести собеседование с наставникамиСформировать базу наставников, получить согласие на сбор иобработкуперсональных данных. |
| **4.** | **Отбор и обучение** | 1. Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретнойперсонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.
2. Обучение наставников для работы с наставляемыми:
* подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности;
* проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.
 | ежегодно сентябрьв течение учебного года | Куратор | Привлечь экспертов,сформировать группы наставников для обучения, провести занятия, подготовить методический материал, оказать индивидуальныеконсультации |
| **5.** | **Организация и осуществление работы наставнических пар/групп** | 1. Формирование наставнических пар/групп.
2. Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.
3. Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.
 | ежегодно октябрь в течение учебного года | КураторНаставники: Директор ДДТ «Радуга» | Сформировать наставнические пары/группы.Разработать и утвердить программы наставничества |
| **6.** | **Завершение персонализированных программ наставничества** | 1. Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);
2. Проведение педагогического совета или семинара.
 | ежегодно апрель-май | КураторДиректор ДДТ «Радуга» | Мониторингпройти, провести анализ анкетирования.Протоколпедагогического совета,создать реестр потенциальных наставников из числа педагогов ДДТ «Радуга» |
| **7.** | **Информационная поддержка системы наставничества** | **Освещение мероприятий Дорожной карты** осуществляется на всех этапах на сайте ДДТ «Радуга». | в течение учебного года | Системный администратор | Материалы разместить на сайте ДДТ «Радуга» (ссылки) |